

**ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ**

നമ്പർ : TCPCTP/407/2021-A4

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ പ്ലാനിംഗ് വകുപ്പ്  
ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനറുടെ കാര്യാലയം  
2nd ഫ്ലോർ, സ്വരാജ് ഭവൻ,  
നന്തൻകോട്, തിരുവനന്തപുരം.  
തീയതി :11/02/2021  
ഫോൺ നം : 0471 - 2721447  
ഇ-മെയിൽ :  
ctpkeralam@gmail.com

**സർക്കുലർ**

വിഷയം: തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്ലാനിംഗ്- ജീവനക്കാര്യം- പൊതുസ്ഥലമാറ്റം  
2021- അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്ലാനിംഗിലെ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും 2021 ലെ പൊതുസ്ഥലം മാറ്റത്തിനുള്ള അപേക്ഷകൾ സർക്കാർ മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കനുസൃതമായി ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. ജില്ലാ കാര്യാലയങ്ങളിലെ ജീവനക്കാർ സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ അതാത് ജില്ലാ മേധാവികൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി വേണം അയച്ചു തരേണ്ടത്. നിർദ്ദിഷ്ട പ്രൊഫോർമയിൽ തയ്യാറാക്കിയ അപേക്ഷകൾ 2021 ഫെബ്രുവരി 28 നു മുൻപായി മുഖ്യ നഗരാസൂത്രകന്റെ കാര്യാലയത്തിൽ ലഭിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത തീയതിക്ക് ശേഷം ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

Signature valid

Digitally signed by  
GIGI GEORGE  
Date: 2021.02.11  
16:13:38 +ST  
Reason: Approved

ഉള്ളടക്കം: പ്രൊഫോർമയുടെ മാതൃക

**ജിജി ജോർജ്ജ്**  
**മുഖ്യ നഗരാസൂത്രകൻ**

പകർപ്പ്:

1. എല്ലാ ജില്ലാ/ മേഖല ഓഫീസുകൾക്കും
2. സി എ മുഖേന ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ (ഭരണം)
3. സി എ മുഖേന ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ (പ്ലാനിംഗ്)
4. സി എ മുഖേന ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ(വിജിലൻസ്)
5. സി എ മുഖേന അഡീഷണൽ ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ
6. അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ
7. ചീഫ് ടൗൺ ടൗൺ പ്ലാനറുടെ ഓഫീസിലെ ജീവനക്കാർക്ക്(സർക്കുലേഷൻ)
8. നോട്ടീസ് ബോർഡ്
9. വെബ്സൈറ്റ്
10. കരുതൽ ഫയൽ



## PROFORMA

### REQUEST FOR THE TRANSFER IN THE GENERAL TRANSFER QUOTA

1.	Name of the Office	
2.	Name and Designation of the Employee	
3.	Date of Entry in Service	
4.	Date from which working in the present office	
5.	Date of retirement	
6.	Details of offices previously worked and duration	
7.	Whether belonging to SC/ST	
8.	Whether physically handicapped	
9.	Other relevant details such as inter caste marriage & dependent of Jawans	
10.	Native District	
11.	Place/ Office to which transfer is required	
12.	Reasons/ request if any	
13.	Recommendation of Head Office	

**Signature of the Employee**

**Place:**

**Date:**

**Signature of Head of Office with seal**