

**മുഖ്യനഗരാസൂത്രകൻറ നടപടിക്രമം  
തിരുവനന്തപുരം**

വിഷയം.-തദ്ദേശസ്വയംഭരണ പ്ലാനിംഗ്- മുഖ്യ നഗരാസൂത്രകൻറ കാര്യാലയം,  
തിരുവനന്തപുരം - ജീവനക്കാര്യാ -പൊതു സ്ഥലം മാറ്റം 2020 കരട് ഉത്തരവ്  
പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നു.

പരാമർശം:- 1.സ.ഉ.(പി)നം.3/2017/ഉപഭവ തീയതി. 25.2.2017.

2. ഈ വകുപ്പിലെ വിവിധ കാര്യാലയങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരുടെ അപേക്ഷ.

**എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെൻറ് സെക്ഷൻ**

ഉത്തരവ് നമ്പർ. TCPCTP/753/2020-A2 (2)

തീയതി. 27-07-2020

**ഉത്തരവ്**

2020 വർഷത്തെ പൊതുസ്ഥലംമാറ്റം, മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കനുസൃതമായി താഴെ പറയും  
പ്രകാരം നടപ്പിലാക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ഉദ്യോഗസ്ഥൻറ പേര്, തസ്തിക	നിലവിൽ ജോലിചെയ്യുന്ന ഓഫീസ്	സ്ഥലംമാറ്റപ്പെടുന്ന ഓഫീസ്	കുറിപ്പ്
1.	ശ്രീ. റിച്ചാർഡ് .എം.എൽ ഹൈഡ് ക്ലാർക്ക്	പത്തനംതിട്ട ജില്ലാ കാര്യാലയം	കോഴിക്കോട് ജില്ലാ കാര്യാലയം	അപേക്ഷ പ്രകാരം(സ്വന്തം ജില്ലയ്ക്ക് പുറത്ത് 3 വർഷം സേവനം പൂർത്തിയാക്കിയ സാഹചര്യത്തിൽ)
2.	ശ്രീമതി. ലിസി.എം, ഹൈഡ് ക്ലാർക്ക്	കോഴിക്കോട് ജില്ലാ കാര്യാലയം	കാസർഗോഡ് ജില്ലാ കാര്യാലയം	23.7.2016 മുതൽ 31 കാര്യാലയത്തിൽ തുടർച്ചയായി ജോലി നോക്കുന്നു.
3.	ശ്രീമതി. നീതിചന്ദ്രൻ, ഹൈഡ് ക്ലാർക്ക്	കാസർഗോഡ് ജില്ലാ കാര്യാലയം	എറണാകുളം മേഖലാ നഗരാസൂത്രണ കാര്യാലയം	സ്വദേശം പത്തനംതിട്ട ജില്ല
4.	ശ്രീമതി. ഇന്ദുകുമാരി. പി.ആർ ഹൈഡ് ക്ലാർക്ക്	എറണാകുളം മേഖലാ നഗരാസൂത്രണ കാര്യാലയം	പത്തനംതിട്ട ജില്ലാ കാര്യാലയം	3 വർഷം പൂർത്തിയാക്കിയ സാഹചര്യത്തിൽ അപേക്ഷപ്രകാരം.
5.	ശ്രീമതി. അൻജുവി.പോൾ ഹൈഡ് ക്ലാർക്ക്	മുഖ്യനഗരാസൂത്രകൻറ കാര്യാലയം, തിരുവനന്തപുരം	ഇടുക്കി ജില്ലാകാര്യാലയം	3 വർഷം പൂർത്തിയാക്കിയ സാഹചര്യത്തിൽ അപേക്ഷപ്രകാരം.

6.	ശ്രീ. രതാകർ.പി.വി. ഹൈഡ് ക്ലാർക്ക്	ഇടുക്കി കാര്യാലയം	ജില്ലാ	മുഖ്യനഗരാസൂത്രകൻ്റെ കാര്യാലയം, തിരുവനന്തപുരം	സ്വന്തം സ്റ്റേഷൻ അടുത്ത ജില്ല
----	-----------------------------------	-------------------	--------	--	-------------------------------

ടി ഉത്തരവ് ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാരെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത ഉത്തരവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പരാതികൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ ഉത്തരവ് സ്വീകരിച്ച് 10 ദിവസത്തിനകം മേലധികാരി മുഖേന ഈ കാര്യാലയത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

ജിജി ജോർജ്ജ്

മുഖ്യനഗരാസൂത്രകൻ

Signature valid

Digitally signed by GIGI GEORGE  
Date: 2020.07.27 16:58:28 IST  
Reason: Approved

എല്ലാ ജില്ലാ കാര്യാലയങ്ങൾക്കും

പകർപ്പ്:-

1. സി.എ. മുഖേന മുഖ്യനഗരാസൂത്രകൻ
2. അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ/സീനിയർ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ/ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്
3. സൂപ്രണ്ട് എ - സെക്ഷൻ
4. നോട്ടീസ് ബോർഡ്
5. വെബ് സൈറ്റ്
6. കരുതൽ ഫയൽ
7. അധികം.